

EVRAK DOĞRULAMA KULLANICI KILAVUZU

Kullanıcılar SGK DYS Sistemi'nde kayıtlı olan evraklarını görüntülemek ve doğrulamasını yapmak için bu ekranı kullanmalıdırlar.

Sorgulama yapmak ve evrak ve eklerini görüntülemek için aşağıdaki adımlar sırayla takip edilmelidir.

1. Açılan **Evrak Doğrulama Ekranı**'nda **Güvenlik Kodu** doğru bir şekilde girildikten sonra DYS'de üretilen evrakın varide numarası **Evrak Varide No** alanına, evrak üzerinde yazan doğrulama kodu **Doğrulama Kodu** alanına girilerek **Sorgula** düğmesine basılır.

SGK Ana Sayfa Kullanım Kılavuzu Doküman Editorünü İndir

EVRAK DOĞRULAMA

Resimdeki Karakterleri Giriniz:

Güvenlik Kodu MB3AK

Evrak Varide No 11111

Doğrulama Kodu 1234 1234 1234 1234 1234

Sorgula Temizle

2. Girilen kriterlere uygun bir sonuç bulunurda sorgu sonuçları aşağıdaki ekrandaki gibi görünür. **Evrak Ekleri** tablosunda **Evrak İçerik** sütununda bulunan **Görüntüle** düğmesine basılarak evrak ve eklerinin içerik bilgisi görüntülenir.

SGK Ana Sayfa Kullanım Kılavuzu Doküman Editorünü İndir

EVRAK DOĞRULAMA

Resimdeki Karakterleri Giriniz:

Güvenlik Kodu MB3AK

Evrak Varide No 111111

Doğrulama Kodu 1234 1234 1234 1234 1234

Sorgula Temizle

Evrak ve Ekleri		
Konusu	Evrak Tipi	Evrak İçerik
imzalı udf	EVRAK	Görüntüle
	EK	Görüntüle
	EK	Görüntüle
	EK	Görüntüle
	EK	Görüntüle

Türkiye Cumhuriyeti Sosyal Güvenlik Kurumu © 2016 İletişim

3. DYS’de üretilen evrak Uyap Doküman Editörü kullanılarak üretildiğinden kullanıcılar üst menüde bulunan Doküman Editörünü İndir sekmesine basarak doküman editörünü bilgisayarlarına indirebilirler.

 **T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** 

[SGK Ana Sayfa](#) [Kullanım Kilavuzu](#) [Doküman Editörünü İndir](#)

EVRAK DOĞRULAMA

Resimdeki Karakterleri Giriniz:

Güvenlik Kodu   

What is BotDetect Java CAPTCHA Library?

Evrak Varide No

Doğrulama Kodu